



نمونه های کاربردی

HSE-PLAN

اطلاع از سایر دوره ها و کارگاههای آموزشی:



Instagram ID: soha.c.ac

آکادمی آموزشی مهندسين مشاور سها

www.sohacompany.com

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

۳. در صورت هرگونه تغییر در روش های اجرایی و نوع فرآیندها و فعالیت های واگذار شده به پیمانکار، شرکت موظف است

بر اساس مدیریت تغییر HSE PLAN خود را مورد بازبینی و ویرایش قرار دهد و این تغییرات را به تایید واحد HSE برساند.

۴. پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع فعالیت های اجرایی به واحد ایمنی و آتش نشانی (قسمت

ایمنی فنی و بازرسی) مراجعه نماید و هماهنگی های لازم را در خصوص نحوه تهیه HSE PLAN و سایر اقدامات مورد انتظار

را انجام دهد .

تذکر ۱: در خصوص قرارداد های کوتاه مدت (کمتر از ۶ ماه) و یا دارای فعالیت هایی با سطوح ریسک پایین، پیمانکار با

مراجعه حضوری به قسمت های ایمنی فنی و بازرسی ، بهداشت صنعتی و محیط زیست در خصوص کیفیت و کمیت

HSE PLAN تعیین تکلیف می نماید.

تذکر ۲: زمان لازم برای ارائه (HSE PLAN) پس از ابلاغ قرارداد و شروع فعالیت های اجرایی حداکثر ۱۵ روز می باشد.

۵. در صورتی که پیمانکار دارای قراردادهای متفاوت در شرکت فولاد مبارکه باشد ، یک برنامه HSE PLAN برای تمامی

قراردادها کافی و معتبر می باشد و در صورتی که نوع فعالیت در قراردادها متفاوت باشد، این تفاوت ها بایستی در اجرای برنامه

هایی همانند (شناسایی خطرات ، دستورالعمل ها ، آموزش ها و شرایط اضطراری و ...) مشخص گردند.

۶. HSE PLAN ارائه شده از طریق شرکت های پیمانکار تا پایان قراردادهای شرکت دارای اعتبار می باشد و در صورت نیاز

به بازنگری HSE PLAN شرکت های پیمانکار ، از طریق مدیریت HSE فولاد مبارکه به پیمانکار ابلاغ می گردد .

۷. پیمانکار موظف است برنامه HSE PLAN خود را به صورت الکترونیکی ارائه نماید .

ب) مراحل دریافت راهنمای تهیه برنامه ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست شرکت های پیمانکار (HSE PLAN)

راهنمای تهیه HSE PLAN و گردشکار مربوطه به همراه سایر اسناد مناقصه توسط امور قراردادها در اختیار پیمانکاران متقاضی

انجام کار که مراتب تأیید فنی خود را گذرانده اند قرار گرفته و به پیمانکار اعلام می گردد که در صورت ابلاغ قرارداد و در

زمانهای مقرر شده در متن راهنما و گردشکار مربوطه ، ملزم به تکمیل این برنامه و اخذ تأییدیه از مدیریت ناحیه متقاضی (

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

نظارت مربوطه) و مدیریت HSE می باشد. (به بند های ۵ و ۴ توضیحات در نظر گرفته جهت تهیه برنامه HSE PLAN مراجعه شود)

مدیریت قراردادهای خرید جهت انجام پیگیری های بعدی کلیه قراردادهای جدید را همزمان با ابلاغ به پیمانکار، به اطلاع مدیریت HSE می رساند.

ج) نحوه بررسی HSE PLAN :

برنامه های ارائه شده توسط پیمانکار تحت عنوان HSE PLAN پس از طی مراحل تاییدیه طبق فلوجارت مندرج در صفحه آخر این مدرک به تایید مدیریت HSE می رسد .

د) ثبت سوابق :

برنامه مذکور بایستی به صورت الکترونیکی تهیه شود و تاییدیه های لازم از مدیر ناحیه مربوطه (نظارت قرارداد) و مدیریت HSE مطابق با فرم شماره : ۰۰۷- ۴۳۲۹۹- اخذ می گردد .

و پس از تاییدیه های مورد نظر سه نسخه الکترونیکی از آن تهیه شده ، نسخه الکترونیکی اول در اختیار مدیریت HSE قرار می گیرد و سوابق آن در سایت ایمیدرو ثبت می گردد. نسخه دیگر در اختیار شرکت مربوطه جهت اجرای برنامه های ذکر شده قرار می گیرد و نسخه سوم به نظارت مربوطه از طریق شرکت پیمانکار اعلام و ارائه گردد .

تذکر: بدیهی است هرگونه تغییر بایستی با اطلاع نظارت و مدیریت HSE برسد و تاییدیه های مربوطه اخذ گردد .

ه) نحوه تکمیل دفترچه HSE PLAN :

HSE PLAN شرکت های پیمانکار باید بر اساس الزامات قانونی و قوانین ملی و استانداردهای مربوطه و دستورالعمل های داخلی شرکت فولاد مبارکه تهیه و ارائه گردد.

برنامه ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی شرکت های پیمانکاری بایستی مشتمل بر بخش های زیر باشد :

۱. بخش اول شامل دو قسمت به شرح زیر می باشد :

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

۱-۱: مشخصات عمومی:

در قسمت ۱-۱ حداقل بایستی مشخصات ارائه شده در فرم شماره ۰۰۱ - ۴۳۲۹۹ ارائه گردد.

فرم ثبت مشخصات عمومی شرکت

عنوان قرارداد:	شماره قرارداد:
۱) نام شرکت:	۵) سال تاسیس:
۲) مدیر عامل:	۶) نوع فعالیت:
۳) سرپرست کارگاه:	۷) تعداد کارکنان:
۴) کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست (کارشناس HSE)	۸) تعداد مشاغل:
	۹) نظارت قرارداد:
	۱۰) مدت زمان قرارداد:

۱) گواهینامه های ویژه کسب شده در زمینه های ایمنی، بهداشت حرفه ای، زیست محیطی، مدیریت کیفیت و ... و گواهی نامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار از اداره کار و تقدیر نامه های دریافتی در زمینه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست (موارد اعلام شده اسکن گردد)

۱۲) نحوه عقد قرارداد، پرداخت حقوق و بیمه:

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

۱-۲ : خط و مشی و نمودار سازمانی و شرح وظایف سازمانی می باشد :

در قسمت ۱-۲ پیمانکار بایستی سیاست و رویکرد شرکت خود را در زمینه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و زیست محیطی ارائه نماید و این خط و مشی بایستی با الزامات قانونی ، الزامات قراردادی و استاندارد های معتبر ملی و بین المللی هم جهت و هم راستا باشد .

همچنین پیمانکار بایستی به منظور مشخص نمودن ارتباطات ، ساختار و مسئولیت افراد در زمینه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست نمودار سازمانی خود را ارائه نماید و شرح وظایف قسمت ها و افراد مشخص شده در چارت سازمانی و ارتباط آنها را با واحد های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست و وظایف آنها را در این موضوعات مشخص نماید.

۲. شناسایی خطرات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با فعالیت ها و اقدامات کنترلی :

پیمانکار موظف است روش شناسایی خطرات و رتبه بندی ریسک های HSE ، متناسب با فعالیت های خود را تدوین و ارائه نماید .

تذکره:

(۱) روش اجرایی شناسایی خطرات ایمنی و بهداشت حرفه ای و شناسایی جنبه های زیست محیطی بایستی به صورت مجزا ارائه شود .

(۲) در تدوین روش شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک فعالیت ها از روش های معتبر و علمی استفاده شود .

(۳) روش شناسایی خطرات بایستی با الزامات استاندارد های OHSAS 18001&ISO45001 متناسب باشد .

(۴) پیمانکار می تواند با توجه به نوع فعالیت های خود از روش شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک ارائه شده در فولاد مبارکه، گردشکار "شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها" با کد ۴۳۲۰۸ استفاده نماید و این گردشکار را با آرم و لوگوی شرکت پیمانکار ارائه نماید .

(۵) با توجه به اینکه در این برنامه پیمانکار الزامی به ارائه مجموعه جداول شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک فعالیت های مورد انجام خود را به صورت کاغذی ندارد و تنها ارائه روش شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک در این

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

برنامه کفایت می نماید ، لازم است پیمانکار نسبت به شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک فعالیتهايش طبق روش ارائه شده در HSE PLAN اقدام نماید و مدارک و مستندات آن را جهت ارزیابی های سه ماهه و شش ماهه واحد HSE و همچنین ارائه آن به نظارت مربوطه نگهداری نماید و طبق برنامه ارائه شده موارد مربوطه را بازنگری و بروز رسانی نماید و اقدامات کنترلی و پیشگیرانه و اصلاحی را انجام دهد .

۳. برنامه آموزشی :

پیمانکار بایستی برای کلیه نفرات خود آموزش های عمومی و تخصصی در زمینه های ایمنی ، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی مرتبط با فعالیت آنان برنامه ریزی و اجرا نماید . در این برنامه ریزی نیاز است نحوه اجرا و ارزیابی اثر بخشی آموزش نیز اعلام گردد .

تعیین نیازمندی های آموزشی بایستی براساس شغل فرد و امور محوله و خطرات شناسایی شده صورت گیرد.

دوره های آموزشی پیش بینی شده بایستی بر اساس برنامه منظم و توسط افراد ذیصلاح اجراء گردد.

تذکر ۱ : پیمانکار موظف است در مشاغلی که نیاز به داشتن گواهینامه های ویژه بر اساس الزامات قانونی می باشد، از نفرات صلاحیت دار استفاده نماید و آموزش های لازم را به آن ها ارائه نماید .

تذکر ۲: سوابق و مدارک مربوط به آموزش های ارائه شده بایستی به نحو مناسب نگهداری شود .

مدارک و مستندات شامل (نیاز سنجی های سالانه ، برنامه های آموزشی ، مدارک مربوط به برگزاری جلسات، اثر بخشی های آموزشی: (اثر بخشی آموزش گیرنده و اثر بخشی استاد) می باشد، و لازم است این مدارک در بازرسی های سه ماهه و شش ماهه واحد HSE قابل ارائه باشد .

۴. دستورالعمل ها:

پیمانکار موظف است برنامه خود را در خصوص تهیه دستورالعمل های اجرایی با در نظر گرفتن الزامات HSE و همچنین چگونگی اخذ تاییدیه های لازم و نحوه نظارت بر اجرای دستورالعمل ها را مشخص ارائه نماید .

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

تذکر ۱ : پیمانکار بایستی در صورت مشخص بودن نوع فعالیت های خود لیست کلی از دستورالعمل های کاری خود را در این فصل ارائه نماید و این دستورالعمل ها بایستی منطبق با الزامات قانونی و استاندارد های ملی و قوانین موجود در این زمینه همانند : آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین مربوطه باشد .

تذکر ۲: در خصوص پیمانکارانی که نوع فعالیت آنها مشخص نمی باشد بایستی این دستورالعمل ها قبل از اجرای فعالیت توسط پیمانکار تهیه و پس از تایید نظارت مربوطه ، یک نسخه از آن جهت نظارت بر اجرا تحویل واحد ایمنی فنی و بازرسی (بازرسی ایمنی پروژه) گردد و در صورتی که فعالیت مربوطه دارای جنبه های بهداشتی و زیست محیطی باشد ، لازم است دستورالعمل مربوطه به اطلاع واحد های بهداشت حرفه ای و محیط زیست نیز رسانیده شود .

تذکر ۳: در مورد فعالیت های دارای ریسک بالا همانند باربرداری های سنگین ، نصب و . . . دستورالعمل تهیه شده بایستی به تایید دستگاه نظارت نیز برسد و همچنین پیمانکار بایستی در تهیه دستورالعمل ها به خطرات فعالیت توجه نماید و تمهیدات لازم ، جهت جلوگیری از حوادث را فراهم نماید .

تذکر ۴: پیمانکار بایستی در تهیه روشهای اجرایی فعالیت های خود، سیستم های ایمنی و بهداشت حرفه ای و زیست محیطی فولاد مبارکه از قبیل (مجوز کار و کارت ایمنی و قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و زیست محیطی) را رعایت نماید .

۵. کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و الزامات قانونی :

پیمانکار بایستی روش شناسایی الزامات قانونی و راههای دست یابی به این الزامات را ارائه نماید و همچنین بایستی با توجه به آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در جهت تامین مشارکت کارگران و نظارت بر حسن اجرای مقررات و پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار و حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیط های کار، کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را در کارگاه تشکیل داده و در این زمینه لازم است وظایف اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین زمانهای تشکیل این جلسات ذکر شود .

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

۶. سیستم های بازرسی :

پیمانکار بایستی روش اجرایی بازرسی های ایمنی، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی خود را تدوین نماید ، همچنین لازم است کلیه چک لیست های بازرسی ذکر شده در روش بازرسی پیوست گردد و زمانهای تکمیل و مسئول تکمیل این چک لیست ها مشخص گردد .

تذکر ۱ : در سیستم بازرسی ارایه شده بایستی نحوه برخورد با مغایرت های HSE و روش پیگیری و رفع مغایرت های ایمنی به صورت مشخص ارایه گردد.

تذکر ۲ : پیمانکار بایستی برنامه کنترل ابزارآلات ، تجهیزات اندازه گیری و تجهیزات ویژه ای را که از نظر ایمنی اهمیت زیادی دارد را مشخص نموده و در دوره زمانی مشخص بازرسی و کالیبره نماید.

۷. سیستم ثبت و آنالیز رویدادها :

به منظور اعمال مدیریت صحیح بر رویدادها ، پیمانکار موظف به استفاده از سیستم ثبت و آنالیز رویدادها به صورت مشخص بوده و همچنین لازم است سوابق این بررسی ها و گزارش های حوادث به نحو مطلوب نگهداری گردند .
تذکر ۱: همچنین در این رابطه لازم است به گردشکار ثبت حوادث پیمانکاران فولاد مبارکه توجه شود .

۸. آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری :

پیمانکار بایستی شرایط اضطراری مربوط به فعالیت های خود را بر اساس خطرات ایمنی و بهداشت حرفه ای و جنبه های زیست محیطی شناسایی شده تعریف و اقدامات لازم را مشخص نماید.

۹. معاینات بدو استخدام و دوره ای :

پیمانکار موظف است با توجه به ماده ۸۵ و ۹۲ قانون کارنسبت به انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای پرسنل اقدام نموده و روش اجرایی بکارگیری توصیه های پزشکی ، محدودیت های شغلی و افراد نامناسب را اعلام نماید و لازم است کلیه مدارک و

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

مستندات معاینات از قبیل فرم های معرفی ، پرونده های پزشکی و پیگیری نتایج معاینات و ابلاغ آنها را به پرسنل را به طور مناسب نگهداری و بایگانی نماید .

تذکر : در خصوص مشاغل خاص (نظیر اپراتوری جرثقیل های سقفی، پرتونگاری، کار در ارتفاع و ...) که نیاز به آزمایشات خاص دارند بایستی معاینات براساس استاندارد مربوطه انجام شود و مدارک انجام آن نیز ارائه شود .

۱۰. وسایل و تجهیزات حفاظت فردی (PPE):

پیمانکار موظف است وسایل حفاظت فردی مورد نیاز را بر اساس مشاغل و شرح فعالیت ها و خطرات مرتبط نیاز سنجی نماید و در این روش اجرایی به استاندارد های مربوطه، نحوه تهیه و تدارک ، تایید ، زمان توزیع و تحویل آن ها وهمچنین به آموزش های مورد نیاز و نحوه استفاده از این وسایل اشاره نماید .

تذکر ۱ : کلیه وسایل حفاظت فردی باید دارای مشخصات و استانداردهای ملی و بین المللی باشند.

تذکر ۲: نمونه وسایل حفاظت فردی تهیه شده توسط پیمانکار بایستی به تایید قسمت ایمنی فنی و بازرسی رسیده باشد.

۱۱. برنامه های زیست محیطی (سیستم دفع مواد زائد ، اقدامات کنترلی و ...) :

پیمانکار بایستی اقدامات کنترلی زیست محیطی متناسب با فعالیت هایش را بر اساس روش ارزیابی سطوح ریسک و جنبه های زیست محیطی ارائه شده ، را در این بخش مشخص نماید .

۱-۱۱ شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی بایستی بر اساس روش اجرایی ابلاغ شده به پیمانکار و یا روش اجرایی مورد تایید محیط زیست صورت گیرد .

۱۱-۲ در این بخش لازم است نحوه مدیریت بر ضایعات و پسماند ها مشخص گردد .

۱۱-۳ نحوه مدیریت بر آلاینده ها (در بخش هوا و پساب های تولیدی) مشخص گردد

۱۱-۴ نحوه بازرسی و کنترل عملکرد زیست محیطی شرکت به صورت ارائه دستورالعمل ، چک لیست ، و بازرسی ها (..) مشخص گردد .

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

۱۲. سیستم های انگیزشی و رفاهی :

لازم است شرکت پیمانکاری دستورالعمل جاری در زمینه تشویق و تنبیه پرسنل خود را ضمیمه HSE PLAN نماید.

۱۳. مدیریت پیمانکاران :

پیمانکارانی که مجاز به داشتن پیمانکار دست دوم می باشند ، بایستی در گزینش پیمانکاران رده پایین (دسته دوم و) ملاحظات ایمنی ، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی را مد نظر قرار دهند.

تذکر ۱ : پیمانکار بایستی سیستمی برای ارزیابی پیمانکاران زیر مجموعه خود را ارائه نماید .

تذکر ۲: پیمانکاران نظارتی موظفند HSE PLAN مربوط به قرارداد خود را در قالب همین دستورالعمل و مطابق با بخش های پانزده گانه تهیه نمایند .

تذکر ۳: در خصوص پیمانکارانی که مجاز به داشتن پیمانکار دست دوم می باشند ، کلیه مسئولیت های ناشی از فعالیت های مورد نظر به عهده پیمانکار اصلی می باشد و ارائه HSE PLAN از طریق پیمانکار دست دوم لزومی ندارد .

۱۴. فاز نهایی :

پیمانکار باید دستورالعمل های مربوط به فاز نهایی و تحویل دهی پروژه را ضمیمه نماید و مسائلی همانند ایجاد شرایط ایمن بهره برداری و جمع آوری و انتقال ضایعات را مشخص نماید.

۱۵. تعهدنامه :

مدیر عامل شرکت پیمانکاری بعد از تکمیل نمودن تمامی موارد بایستی فرم زیر با کد شماره ۴۳۲۹۹-۰۰۶ و اصلاحیه ۲ را امضاء و تایید نماید . (درج مهر شرکت الزامی می باشد)

فرم تعهد نامه

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

اینجانب مدیر عامل شرکت تعهد می نمایم بر اساس مفاد مندرج در این برنامه در ارتباط با مسائل ایمنی ، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی عمل نمایم . بدیهی است بازرسی و کنترل کار فرما و نمایندگان مدیریت ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست بر اساس تعهدات فوق الذکر خواهد بود. تذکر: این تعهد شامل پیمانکاران زیر مجموعه نیز می باشد.

مهر و امضاء

اصلاحیه : ۲

کد فرم : ۴۳۲۹۹-۰۰۶

(و) پیوست و راهنمای تهیه HSE PLAN به صورت الکترونیکی :

جهت تهیه برنامه HSE PLAN رعایت نکات زیر الزامی است . بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت، امکان اخذ تاییدیه از مدیریت HSE شرکت فولاد مبارکه وجود نخواهد داشت . لذا لازم است نمایندگان HSE شرکت های پیمانکاری (کارشناس یا بازرس) در تهیه مطالب مربوطه که در حوزه تخصص آنان می باشد، نظارت کافی داشته باشند تا این برنامه دقیقاً مطابق با الزامات قانونی ، استانداردهای ملی و بین المللی و گردشکار مربوطه و نیازها و انتظارات فولاد مبارکه ارائه گردد .

نکات قابل توجه :

۱- در خصوص بررسی HSE PLAN لازم است پیمانکار اقدام به اخذ تاییدیه های لازم طبق فرم شماره ۴۳۲۹۹-۰۰۷ و فلوچارت مندرج در صفحه آخر این مدرک از قسمت های بهداشت حرفه ای و محیط زیست و ایمنی فنی و بازرسی نماید .
تذکر ۱: تحویل فرم مذکور ۴۳۲۹۹-۰۰۷ و فلوچارت مندرج در صفحه آخر این مدرک به پیمانکار از طریق دبیرخانه مدیریت HSE (ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست) صورت می گیرد و لازم است فرم مذکور که به صورت

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

الکترونیکی نیز در صفحه سازمان الکترونیکی وجود دارد توسط دبیرخانه مدیریت HSE به گردش درآید و فرآیندهای مربوطه طی گردد.

۲- در مواردی که شرکت پیمانکاری قصد استفاده از روش، دستورالعمل یا گردشکاری از شرکت فولاد مبارکه را دارد ، بایستی ابتدا در متن HSE PLAN خود به روش ، دستورالعمل یا گردشکار مربوطه اشاره نماید. (مثلاً برای شرکت فرضی « رنگ آوران » اینگونه بنویسید : شرکت رنگ آوران جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک های خود از گردشکار شرکت فولاد مبارکه در این زمینه استفاده می نماید و این گردشکار را با آرم و لوگوی شرکت ارائه نماید .

۳- کلیه مطالب HSE PLAN بایستی به صورت Word تایپ شده و پس از تایید نهایی فایل الکترونیکی ، pdf مطالب نیز تهیه گردد .

۴- از اسکن نمودن مطالب بر روی فایل الکترونیکی و یا قرارداد عکس از مطالب ، بجز موارد زیر که در متن تهیه این برنامه نیز اشاره شده است (همانند صفحه اول مصوب که به صورت رنگی می باشد و از طریق قسمت ایمنی فنی و بازرسی در اختیار پیمانکار قرارداد می شود و پس از تاییدات لازم از طرف تهیه کننده و مدیر شرکت و مدیریت HSE و نظارت شرکت و مدیر ناحیه مربوطه اسکن شده و در صفحه اول قرار داده می شود و برگه های تعهد نامه و تاییدیه لوازم حفاظت فردی اجتناب نماید .

۵- فرمت فایلی که مطالب HSE PLAN در آن تایپ می شود بایستی به گونه ای طراحی گردد که دارای آرم یا لوگوی شرکت پیمانکاری باشد (در صورت وجود) در صورتی که شرکتی دارای آرم یا لوگو نباشد، بایستی از نام شرکت خود در طراحی فرمت تاییپ استفاده نماید.

۶- تهیه و ارائه HSE PLAN به صورت الکترونیکی صورت گیرد .

۷- جهت گرفتن تائیدیه HSE PLAN طبق فلوجارت شماره ۰۰۷-۴۳۲۹۹ اقدام گردد.

تذکر ۱: بررسی کنندگان HSE PLAN در قسمت های محیط زیست و بهداشت حرفه ای کارشناسان مذکور و در قسمت ایمنی فنی و بازرسی بر عهده کارشناس ایمنی فنی و بازرسی می باشد .

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

تذکره ۲: مطالب بایستی با فونت **Nazanin 13** تایپ گردند و حاشیه صفحات به صورت زیر باشد :

از بالا : **۲,۵۴ Cm** از پایین : **۲,۵۴ Cm**

از راست : **۲,۵۴ Cm** از چپ : **۲/۵۴ Cm**

و نام فایل الکترونیکی بایستی متناسب با نام شرکت باشد .

تذکره ۳: از آوردن مطالب اضافی در فایل الکترونیکی مربوطه خودداری گردد. فایل الکترونیکی می بایستی صرفاً دارای ۱۵ فولدر (به ترتیب شماره های ۱ تا ۱۵ ذکر شده در فایل الکترونیکی (HSE PLAN) باشد.

– کلیه فایل های که در ۱۵ پوشه مذکور آورده می شوند بایستی به دو صورت **word** و **PDF** ارائه گردند .

– استفاده از کد فرم های موجود در گردشکارهای فولاد مبارکه دارای اشکال خواهد بود چون این کد فرم ها تنها در سیستم کنترل مدارک فولاد مبارکه قابل ردیابی و دارای مفهوم می باشند.

– از آنجا که محتویات **HSE Plan** مشتمل بر ۱۵ بخش می شود که هر بخش شماره مشخص دارد (مثلاً بخش مشخصات عمومی شرکت دارای شماره ۱ و برنامه آموزشی دارای شماره ۳ می باشد)

– فایل الکترونیکی مربوط بایستی مشتمل بر ۱۵ پوشه (**Folder**) باشد. این بدان معناست که هنگامی که فایل الکترونیکی باز می شود ۱۵ فولدر که از شماره ۱ تا ۱۵ نام گذاری شده اند مشاهده گردد.

– لازم به ذکر است که بخش ۱۳ (مدیریت پیمانکاران) فقط مربوط به پیمانکارانی می گردد که قرارداد آن ها به گونه ای است که مجاز به داشتن پیمانکار دسته دوم می باشند و در مورد سایر پیمانکاران الزام ندارد .

– لازم است پیمانکاران در مدت زمان تهیه و اخذ تاییدات لازم از مدیریت **HSE** ، نیازمندیهای **HSE Plan** را اجرا نمایند و صرفاً تایید **HSE Plan** رافع مسئولیت های قانونی شرکت نمی باشد .

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

فرم بررسی برنامه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران



HSE Plan

دبیر خانه واحد HSE نام شرکت: شماره قرارداد:		تاریخ ارائه: شماره: عنوان قرارداد/تاریخ ابلاغ:	
تعداد پرسنل: نام و نام خانوادگی تهیه کننده: همراه:		نظارت قرارداد: تاریخ ارائه: امضاء:	
۱- واحد بهداشت حرفه ای	تاریخ ارائه به واحد: مهلت بررسی: ۳ روز کاری بررسی کننده:	اقدامات اصلاحی:	
	برنامه ارائه شده: مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> مورد تایید نبوده و بایستی اصلاحات لازم صورت گیرد. <input type="checkbox"/>	نام و نام خانوادگی بررسی کننده: تاریخ و امضاء:	
	اقدامات اصلاحی:	مهلت بررسی: ۳ روز کاری بررسی کننده:	
۲- واحد محیط زیست	تاریخ ارائه به واحد: مهلت بررسی: ۳ روز کاری بررسی کننده:	اقدامات اصلاحی:	
	برنامه ارائه شده: مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> مورد تایید نبوده و بایستی اصلاحات لازم صورت گیرد. <input type="checkbox"/>	نام و نام خانوادگی بررسی کننده: تاریخ و امضاء:	
	اقدامات اصلاحی:	مهلت بررسی: ۳ روز کاری بررسی کننده:	
۳- واحد ایمنی و آتش نشانی	تاریخ ارائه به واحد: مهلت بررسی: ۳ روز کاری بررسی کننده:	اقدامات اصلاحی:	
	برنامه ارائه شده همراه با فایل الکترونیکی: مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> مورد تایید نبوده و بایستی اصلاحات لازم صورت گیرد. <input type="checkbox"/>	نام و نام خانوادگی بررسی کننده: تاریخ و امضاء:	
	اقدامات اصلاحی:	مهلت بررسی: ۳ روز کاری بررسی کننده:	
با توجه به موارد فوق الذکر، برنامه ارائه شده مورد تایید می باشد:			
سرپرست ایمنی فنی و بازرسی		رییس ایمنی و آتش نشانی	
مدیر HSE		اصلاحیه: ۱	

کد فرم: ۴۳۲۹۹-۰۰۷

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

فعالیت: برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

ارائه HSE PLAN به صورت الکترونیکی توسط شرکت پیمانکار بعد از ابلاغ قرارداد

مراجعه به دبیر خانه مدیریت HSE جهت دریافت فرم تاییده HSE PLAN و فلوجارت مربوطه

اخذ تاییده نظارت و مدیر ناحیه

انجام اقدامات اصلاحی توسط پیمانکار

بررسی توسط واحد بهداشت حرفه ای

عدم تایید

تایید

انجام اقدامات اصلاحی توسط پیمانکار

بررسی توسط قسمت محیط زیست

عدم تایید

بررسی توسط قسمت ایمنی فنی و بازرسی

انجام اقدامات اصلاحی توسط پیمانکار

تایید

عدم تایید

ارسال جهت تایید مدیریت HSE

ارسال جهت تایید رئیس ایمنی و آتش نشانی

ارسال جهت تایید سرپرست ایمنی فنی و بازرسی

آکادمی آموزشی مهندسين مشاور سها



اطلاع از ساير دوره ها و کارگاههای آموزشی :

Instagram ID: soha.c.ac

www.sohacompany.com